



**ТОО «АКМОЛИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АО
«КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ ТРАНСПОРТА И
КОММУНИКАЦИЙ
имени М. ТЫНЫШПАЕВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОО «Акмолинский Колледж
«КазАТК им. М. Тынышпаева»
Нурманова Г.Т.
« 08 » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Нур-Султан – 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 46-11) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее - Закон), Трудовым кодексом Республики Казахстан, Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом № 107 МОН РК от 29 января 2016 года в редакции приказа Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 379 (далее - стандарты) и определяют порядок организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для Акмолинского Колледжа АО «Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М.Тынышпаева».
2. Правила регламентируют организационную и учебно-методическую деятельность Акмолинского Колледжа АО «Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М.Тынышпаева» (далее - Колледж) по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.
3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную, производственную и преддипломную практику.
4. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу практики.
5. Колледж разрабатывает документы о профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

2. Организация профессиональной практики

1. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами, утвержденными директором Колледжа.
2. Колледж для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для Колледжа.
3. Программы и календарные графики о прохождении практики для проведения профессиональной практики составляются на основании рабочих учебных планов и графика учебного процесса Колледжа, согласованных с предприятиями (организациями), и утверждаются директором Колледжа.

4. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом директора с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.
5. Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по формам согласно приложениям 1, 2 к Положению.
6. При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.
7. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.
8. Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста и является частью производственного обучения профессиональных модулей.
9. Учебная практика закрепляется за отделением, который осуществляет подготовку специалистов по данной специальности, и заместителем директора по учебно-производственной работе.
10. Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением изучения учебных дисциплин (модулей), рассматривается цикловыми предметными комиссиями в соответствии с Правилами организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года № 583 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5036) и утверждается директором Колледжа.
11. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, ведущим данное практическое занятие.
12. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах Колледжа, а также на предприятиях (организациях).
13. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике составляет 6 академических часов, на предприятиях (организациях) в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.
14. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании экзаменационных работ.
15. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения.
16. Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится

инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

17. Производственная практика (производственное обучение по профильным модулям) (по соответствующей специальности) проводится на предприятиях (в организациях).

18. Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за соответствующим отделением, цикловой предметной комиссией.

19. По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

20. Письменный отчет производственной практики в Колледже оцениваются Колледжем с учетом предложений руководителя практики от предприятия (организации).

21. Для присвоения рабочей квалификации по окончании учебной и (или) производственной практики Колледжем создается квалификационная комиссия.

22. Место проведения заседания квалификационной комиссии определяется по согласованию с предприятием (организацией).

23. Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители предприятий (организаций) и Колледжа.

24. Председателем комиссии является представитель предприятия (организации), который возглавляет деятельность комиссии, а случае его отсутствия заместитель председателя, являющийся руководителем организации образования.

25. Функции секретаря комиссии выполняет представитель Колледжа, не являющийся членом комиссии.

26. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом в произвольной форме.

27. Преддипломная практика для обучающихся, для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломная работа (проект) и отчет, проводится на выпускном курсе по специальностям (квалификациям).

28. Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации).

29. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

30. Продолжительность преддипломной практики определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом направления подготовки.

31. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) и отчета, организуемой отделением либо

заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляются протоколом.

3. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

1. Перечень предприятий (организаций) определяется из списка аккредитованных ассоциаций, отраслевых ассоциаций, находящихся в реестре центров сертификации специалистов Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" и (или) представленных обучающимся перечня предприятий (организаций).
2. Предприятия (организации), уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, обеспеченные квалифицированными кадрами для осуществления руководства профессиональной практикой и имеющие хорошее материально-техническое оснащение, определяются базами практики.
3. С предприятием (организацией), определенной в качестве базы практики, заключается договор о проведении профессиональной практики в соответствии с типовым договором на проведение профессиональной практики, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативно-правовых актов под № 13227).
4. Договор с базами профессиональной практики обучающихся Колледжем заключается не позднее, чем за один месяц до начала профессиональной практики.

Заместитель директора по УР



Аймагамбетова Б.А.

Заместитель директора по УПР



Байгожина К.К.

Приложение 1
к Правилам организации и
проведения профессиональной
практики и правилам
определения предприятий
(организаций) в качестве баз
практики для организаций
технического и профессионального,
последнего образования

Направление на профессиональную практику
Остается на предприятии (организации)

_____ (основание)

от " ____ " _____ 20__ г. обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

направляется для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование предприятия (организации))

Срок начала профессиональной практики _____ 20__ г.

Срок завершения профессиональной практики _____ 20__ г.

Руководитель организации образования _____

Место печати _____

(подпись)

Возвращается в учебное заведение

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество (при его наличии)

для прохождения профессиональной практики _____

_____ (наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____	Выбыл в _____
" ____ " _____ 20__ г.	" ____ " _____ 20__ г.

Печать, подпись
(при наличии)

Печать, подпись
(при наличии)

Дневник-отчет о прохождении профессиональной практики

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

№ п/п	Наименование выполненных (изученных) работ в соответствии с программой профессиональной практики за каждый день	Сроки выполнения (изучения) работ в соответствии с программой профессиональной практики		Подпись руководителя профессиональной практики с производства
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				

1. Описание изученных конструкций, оборудование, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда _____

Подпись обучающегося _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

(руководитель профессиональной практики)

" ____ " _____ 20 ____ г.

2. Поощрения и замечания обучающегося

3. Заключение руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)).

Подпись руководителя профессиональной практики (от предприятия (организации)). _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося _____

Образовательная программа _____

Курс _____ Группа _____